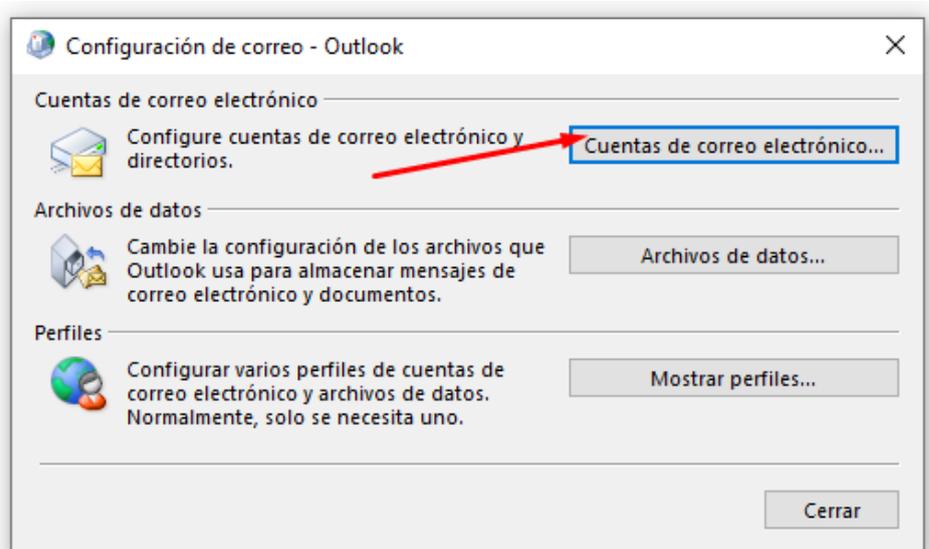


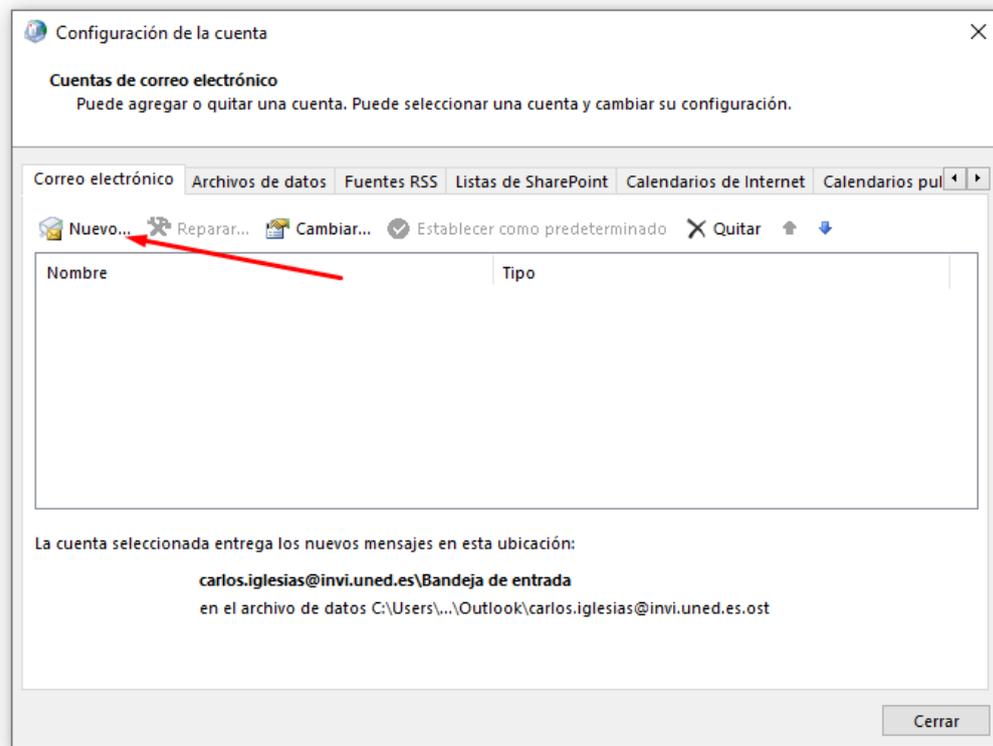
WINDOWS

CONFIGURACIÓN CUENTA EXCHANGE EN OUTLOOK (RED PRIVADA)

1- Accedemos a “Panel de control”, posteriormente “Cuentas de usuario” y “Mail”.



2- Una vez en “Cuentas de correo electrónico” elegimos “nuevo” para configurar la cu



- 3- Una vez aquí completamos la configuración. Debemos escribir el nombre de la cuenta, la dirección UNED y la contraseña dos veces.

Agregar cuenta

Configuración automática de la cuenta
Outlook puede configurar automáticamente muchas de las cuentas de correo electrónico.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Naiara Padilla

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: naiara@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiente >** Cancelar Ayuda

- 4- Una vez la configuración finalice veremos esta pantalla.

Agregar cuenta

¡Felicidades!

Configuración

Outlook está completando la configuración de su cuenta. Esta operación puede tardar varios minutos:

- ✓ Establecer conexión de red
- ✓ **Buscar la configuración de demo@prueba.uned.es**
- ✓ Iniciar sesión en el servidor de correo

¡Enhorabuena! Su cuenta de correo se ha configurado correctamente y está lista para usar.

Cambiar la configuración de la cuenta
 Configurar Outlook Mobile en mi teléfono también

Agregar otra cuenta...

< Atrás **Finalizar** Cancelar Ayuda